SAE 106

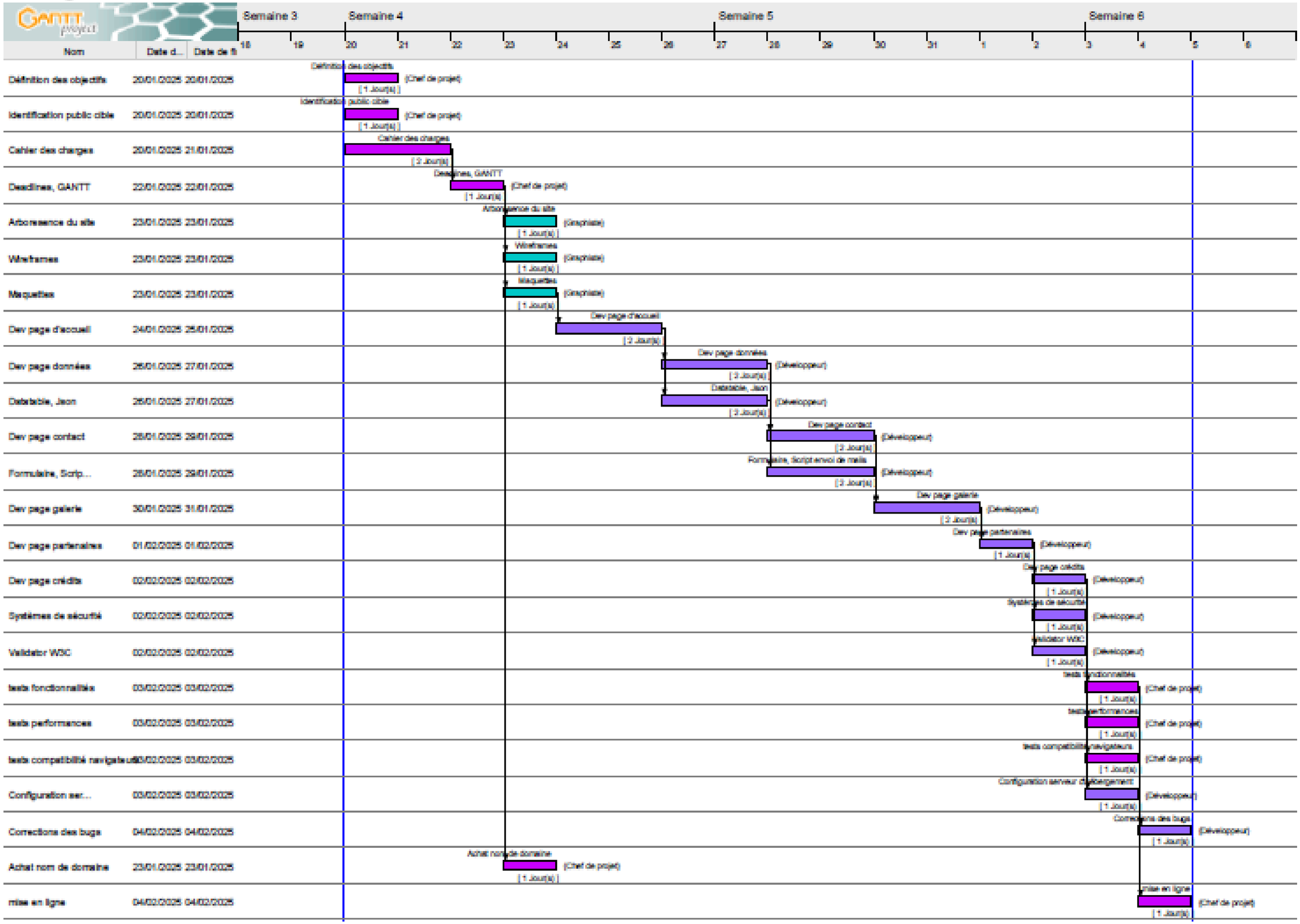
Plan de projet

Mélissa Toumazet, Naomi Tolan, Alexandra Violette, Titouan Gangloff

SAE106 - WBS Site Internet

- **Site Web**
  - **Planification**
    - **Chef de projet**
      - Définition des objectifs
      - Identification public cible
      - Cahier des charges
      - Choix des langages (HTML, Javascript, PHP)
      - Planification deadlines, GANTT
  - **Conception**
    - **Graphiste**
      - Arborescence du site
      - Wireframes
      - Maquette graphique
      - Validation maquette
  - **Développement**
    - **Développeur**
      - Page accueil
      - Page données
        - DataTable, Fichier Json
      - Page Contact
        - Formulaire+ scritp d'envoi de mails
      - Page crédits
      - Page Galerie
      - Page partenaires
  - **Tests et validation**
    - **Développeur, Chef de projet**
      - Tester la compatibilité multi-navigateurs
      - Tester les fonctionnalités dynamiques (formulaire et table de données)
      - Validation des performances (optimisation, temps de chargement)
      - Correction des bugs
      - W3C Validator
      - Mise en place de systèmes de sécurité
  - **Mise en ligne**
    - **Chef de projet**
      - Acheter un nom de domaine
      - Configurer un serveur d'hébergement
      - Transfert des fichiers via FTP
      - Tests et corrections finaux
      - Lancement final

Diagramme de Gantt



Risques négatifs (menaces) :

ID	Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesure à prendre	Responsable	Commentaires
01	Manque de communication	Communication	Elevée (4)	Elevé (4)	16	Calme, écoute	Avoir des réunions, doc partagé,...	Le groupe	Communiquer dans les moments de partage
02	Difficultés techniques	Développement	Moyen (3)	Elevé (4)	12	Calme	Trouver de l'aide	Développeur	Etre préparé au maximum à toute éventualité
03	Non-respect du cahier des charges	Analyse du sujet	Très faible (1)	Fort (5)	5	Réunion	Vérifier la correspondance avec de CDC à chaque étape	Le groupe	Relecture attentive par autres personnes notamment
04	Mauvaise gestion du temps	Temps	Faible (2)	Fort (5)	10	Réorganisation	Demander plus de temps	Chef de projet	
05	Manque d'engagement	Communication /cohésion	Moyenne (3)	Fort (4)	12	Communication, écoute	Communiquer les problèmes	Chef du groupe	
06	Problème entre le design et le développement	Compatibilité	Faible (2)	Moyenne (4)	8	Ecoute	Réunion, communication	Web designer, développeur	
07	Budget mal géré	Coût	Moyenne (3)	Fort (4)	12	Réorganisation	Revoir le budget avec le client	Chef de projet	
08	Cyberattaques ou failles de sécurité	Sécurité	Faible (2)	Fort (5)	10	Police	On retrouve le hacker ce vilain	Développeur	

Risques positifs (opportunités) :

ID	Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesure à prendre	Responsable	Commentaires
01	Créativité et innovation	Graphisme	Elevée (4)	Fort (5)	20	Ecoute	Réunion pour voir les possibilités, les idées	Graphiste	
02	Synergie entre les membres de l'équipe	Cohésion	Elevée (4)	Elevé (4)	16	Communication	Cohésion de groupe, communication agréable	Le groupe/ Chef de projet	Bonne entente entre les parties prenantes
03	Apprentissage et montée en compétence	Equipe	Elevée (4)	Fort (5)	20	Personnel	/	/	C'est un risque individuel et personnel qui influence le groupe
04	Réputation et visibilité	Marketing	Moyen (4)	Fort (5)	20	Réseaux sociaux, ...	Bonne communication	Responsable marketing	
05	Adoption d'outils et de méthodes efficaces	Technique	Moyen (3)	Fort (4)	12	Se renseigner	Réunion sur quelle méthode l'équipe est receptif	Chef de projet	
06	Satisfaction des utilisateurs	Gestion client	Elevé (4)	Elevé (4)	16	Acceptation	Réunion avec le client	Chef de projet	
07									

Communication

Les équipiers se réuniront tous les deux jours pour communiquer sur l'avancement du projet et sur les éventuelles difficultés.

Les réunions peuvent se dérouler tant en présentiel qu'en distanciel. Les outils utilisés par l'équipe sont la plateforme de collaboration Monday.com, qui permet de valider les tâches terminées au fur et à mesure, Canva pour les documents tels que la charte de projet, un chat de groupe comme WhatsApp, et un système de messagerie (mails). Les problèmes ou retards seront communiqués par chat, mails et visibles grâce à la plateforme Monday.com.

La rencontre avec le client et/ou partenaires a lieu sous forme de réunion en fin de semaine, en distanciel et/ou présentiel. La communication externe se fait par mail. Le projet est présenté à l'aide d'un PowerPoint et/ou un Canva, qui sont des supports interactifs.